

攀枝花学院生化学院文件

攀学院生化〔2021〕3号

关于印发《生物与化学工程学院课程目标达成评价实施细则》的通知

各科室：

《生物与化学工程学院课程目标达成评价实施细则》已经第4次党政联席会会议研究通过，现予以印发，请遵照执行，按要求认真做好落实工作。

生物与化学工程学院

2021年6月25日

生物与化学工程学院

课程目标达成评价实施细则

为了合理评价课程目标达成情况，保证课程教学质量、促进课程教学持续改进，支持毕业要求的达成，特制定学院本科课程目标达成情况评价实施细则。

一、评价对象

课程目标达成情况评价的对象是生物与化学工程学院所授工学学士学位的各专业培养计划中开设的专业课程。

二、评价周期

课程目标达成情况评价的周期为每学年（即每学期课程结束考试后进行评价）。

三、评价机构

评价机构是由学院教学指导委员会主导成立的课程目标达成情况评价小组，评价小组人员包括组长和成员。

1. 评价机构组成

组长：主管教学工作副院长

成员：学院教学指导委员会、专业负责人、主要课程与实验环节任课教师、课程负责人、教学秘书、辅导员、学业导师等。

2. 职责

教学副院长：主要负责课程目标达成情况评价的总体组织实施、过程监督及后续改进工作。

教研室主任：负责本专业课程目标达成情况评价工作。开课
前负责审核《《XXX》OBE 教学合理性审核表》（附件1）；考试
前，负责审核《《XXX》课程考核合理性评价表》（附件2）；考
试后组织课程负责人对课程目标达成情况进行评价，审核课程目
标达成情况评价分析报告以及改进措施等。

专业负责人：课程教学大纲制定后，专业负责人审核课程大
纲，具体包括课程目标、教学内容、方法及过程，课程考核以及
立德树人情况。汇总、分析各类课程目标达成情况评价分析报告，
作为修订培养方案、评价毕业要求达成情况、完善教育教学的依
据。

任课教师、课程负责人：考试前，课程负责人根据课程教学
大纲，与任课教师共同制卷、制定考核方案和评分标准；考试后，
任课教师对课程目标达成情况进行分析，撰写《XXX 课程目标
达成情况评价分析报告》（附件3），提出持续改进措施并在下一
轮教学过程中实施，课程负责人审核。

教学秘书：负责收缴、登记和保存评价资料。

学院教学指导委员会：课程目标达成情况评价的后续改进工
作。

四、评价数据

为保证数据不出现偏差，更好地反映出学生的真实学习情
况，为持续改进提供依据，课程目标达成情况评价的数据收集应

采用全样本分析法，覆盖度为 100%。

五、评价方法

1. 直接评价

设课程目标达成情况评价目标值 0.7 为合格标准，即评价结果等级分为：目标值 ≥ 0.7 则课程目标达成，目标值 < 0.7 则课程目标未达成。具体过程如下：

（1）样本调取：生物工程专业课程目标达成情况评价的数据收集采用全样本分析法，覆盖度为 100%，涉及课程教学大纲、试卷及相关背景材料、实习、实验、课程设计、毕业设计等相关存档材料。

对于理论课程，评价数据的来源主要有平时作业、课堂讨论、随堂测试、阶段性测验、期中考试、小论文和期末考试等教学环节。

对于实验类课程，评价数据的来源主要有：实验报告、实验操作和综合评价结果等环节。

对于设计类课程，评价数据的来源主要有：平时考核、设计说明书（论文）、图纸质量和答辩等。

对于实习类课程，评价数据的来源包括：实习日志、实习报告、实习表现等。

对于毕业设计（论文），评价数据的来源主要有：平时表现、毕业设计（论文）成果质量和答辩等，分别由指导教师、评阅人和答辩组进行评价。

(2) 设定权重：根据课程教学大纲中各考核环节对课程目标的支撑设定权重，每个考核环节支撑一个及以上课程目标，并分配权重值[0,1]，支撑每个课程目标的各考核环节的权重之和为1。

(3) 统计得分、计算课程目标达成情况：统计每个学生的各考核环节在课程目标上的得分并计算课程目标达成情况。填写《XXX级《XXX》课程过程考核原始成绩表》(附件4)、《XXX级《XXX》课程目标达成情况原始记录》(附件5)，表格内容可根据课程实际情况调整。

① 百分制课程

课程目标*i*的达成情况评价值(*V*)计算公式为：

$$V = \frac{F}{F'} \quad (1)$$

其中，*F*：课程目标实际平均评价值；

F'：课程目标考核环节设计评价值。

$$F = A \times B + \sum \frac{C \times D}{m} + \sum \frac{E \times G}{n} + \dots \quad (2)$$

$$F' = A' \times B + \sum \frac{C' \times D}{m} + \sum \frac{E' \times G}{n} + \dots \quad (3)$$

其中，*A*：支撑课程目标*i*的学生期末考试实际平均成绩；

A'：支撑课程目标*i*的期末考试设计总分；

B：期末考试占总评比例(%)；

C：支撑课程目标*i*的平时作业平均成绩；

C'：支撑课程目标*i*的平时作业成绩设计总分；

D：平时作业成绩占总评比例(%)；

m: 作业次数;

E: 支撑课程目标 i 的课堂讨论平均成绩;

E': 支撑课程目标 i 的课堂讨论设计总分;

G: 课堂讨论成绩占总评比例 (%) ;

n: 课堂讨论次数。

.....: 支撑课程目标 i 的其他考核方式。

② 等级制课程

采用二级制评价的课程,超过 85%的学生成绩为“合格”,则达成评价值为 0.70。采用五级制评价的课程,“优秀”计 95 分,“良好”计 85 分,“中等”计 75 分,“及格”计 65 分,“不及格”计 45 分。

2. 间接评价

为全面评价课程质量,本专业对人才培养方案规定的所有理论课程和实践课程开展了间接评价。间接评价主要采用问卷调查、学生访谈、课程及大纲分析等具体方法。教师可根据课程性质、课程目标达成的学习成果类型(认知、技能、情感态度、社会交往等),采用不同的评价方法。

六、评价过程与实施办法

1. 评价过程

(1) 开课前,课程负责人与任课教师根据教学大纲共同进行课程 OBE 教学方案设计,完成《《XXX》课程 OBE 教学合理性审核表》,并提交到教研室审核。审核内容具体包括课程目标

表述及可衡量性是否明确及合理，课程目标与所支撑的毕业要求对应关系是否合理，课程内容、教学方法与课程目标是否匹配，课程考核方式与课程目标能力情况是否适应，持续改进方面针对上一轮课程目标达成评价中的不足或弱项拟采取的改进措施是否合理、可行等。审核人根据审核情况，填写《《XXX》课程 OBE 教学合理性审核表》，审查结果应明确说明“合理”或“不合理”。对于不合理的项目，应提出整改意见，整改后再进行评价。

（2）任课教师在课程授课开始时告知学生课程教学大纲内容，明确课程的教学目标及支撑的毕业要求观测点、课程内容、课程教学方法、课程考核方式等，以保证课程结束时收集资料的完整性和合理性。

（3）教学过程中，任课教师在课程教学过程中可根据教学大纲采用多种方法收集学生的过程考核评价资料。

（4）考试前，任课教师完成《《XXX》课程考核合理性评价表》并提交教研室审核。

（5）考试结束后，依据考试与过程考核结果完成直接评价，然后完成间接评价。间接评价过程是根据课程目标、教学大纲、课程内容和学生获得等，设计编写课程调查问卷，主要针对学生对课程内容构建、重点、难点的掌握情况、对课程目标的实现、教学方法、教学过程、学习效果、学生建议等方面开展调查，并对调查结果进行统计分析。在直接评价、间接评价基础上，完成《《XXX》课程目标达成情况评价分析报告》，提交教研室进行审

核。最后，教研室邀请学院教学指导委员会对试卷批阅的规范性和试卷质量以及进行检查，所有课程目标达成情况评价的资料上交学院教学指导委员会，由学院教学指导委员会进行审核。

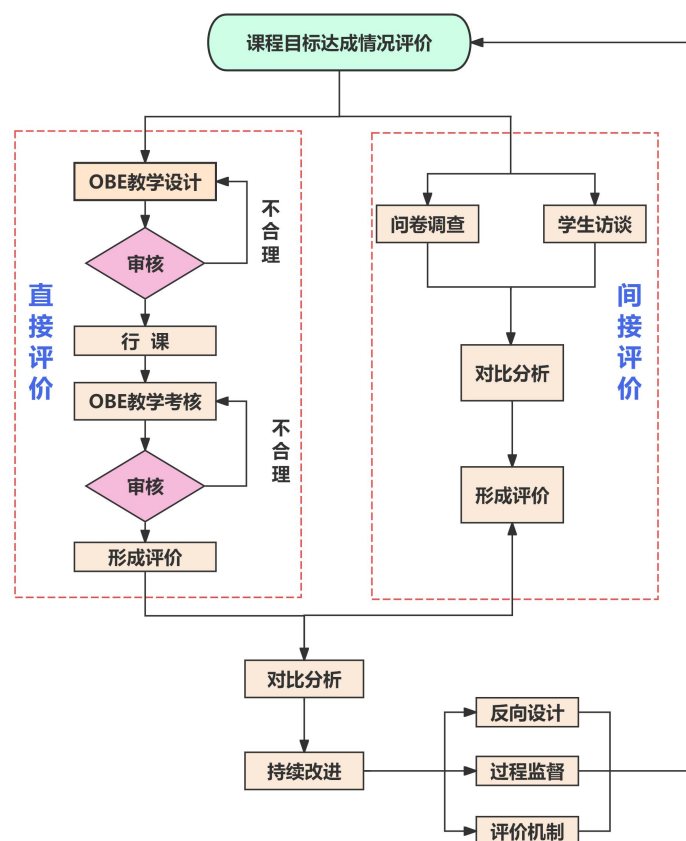


图1 评价过程

2. 实施办法

(1) 课程负责人根据课程教学大纲组织课程教学及考核工作。

(2) 课程考核结束后，任课教师收集用于课程目标达成情况评价的教学资料，课程负责人对评价资料的有效性进行审核，以教学大纲作为审核的基本依据，重点关注教学内容、教学方法、考核方式是否与课程目标相适应。任课教师汇总各教学班的考核数据，根据各考核环节认真确定支撑课程目标达成情况的考核点

及其权重值并充分说明支撑理由，计算课程目标达成情况评价
值；同时采用定性评价法进行分析与总结。

（3）任课教师依据课程目标达成情况评价结果，认真分析和总结课程教学各环节的实际效果，发现课程教学的短板，拟定课程教学持续改进的方案，填写相应的表格，并提交课程负责人，课程负责人审核通过后提交给教研室。

（4）教研室主任、学院主管教学副院长、学院教学指导委员会依次审核各专业所有课程的《课程目标达成情况评价分析报告》。对于审核通过的课程，要求课程负责人在下一轮教学中按照拟定的持续改进措施开展教学活动。对于审核未通过的课程，将由教研室主任组织专业骨干教师协助课程负责人完成该课程目标达成情况的评价、分析并拟定持续改进方案。对于连续两次提交审核未通过的课程负责人，教研室主任应提请更换课程负责人。

七、评价结果的运用

课程目标达成评价结果用于课程体系的优化和课程教学工作的持续改进。

八、其他

本实施细则由生物与化学工程学院教学工作指导分委员会负责解释。

本细则从发布之日起实施，此前公布的相关规定即时废止，以本方法为准。

附件 1: 《XXX》 OBE 教学合理审核表

附件 2: 《XXX》 课程考核合理性评价表

附件 3: 《XXX》 课程目标达成评价分析报告

附件 4: XXX 级 《XXX》 课程过程考核原始成绩表

附件 5: XXX 级 《XXX》 课程目标达成情况原始记录

附件1

《XXX》OBE 教学合理性审核表

(____—____学年第____学期)

开课班级				课程负责人			
一、课程组提交的 OBE 教学合理性材料							
课程目标与所支撑的毕业要求观测点	课程目标 1:			观测点 X.X:			
	课程目标 2:			观测点 X.X:			
	……			……			
课程产出支撑设计	评价项目	课程目标	教学内容	教学方式	考核方式		
	评价目标						
	课程目标 1						
	课程目标 2						
	课程目标 3						
持续改进	上一轮执行中存在问题及拟采取改进措施 存在问题 1: 拟采取的改进措施: 存在问题 1: 拟采取的改进措施:						
任课教师签名: _____ 年 月 日							
二、OBE 教学合理性材料的评价与审核							
合理性评价与审核	1、分项审核意见						
	(1)课程目标表述及可衡量性						
	☐ 表述合理可衡量性好 ☐ 大部分合理、具有可衡量 ☐ 部分课程目标 OBE 特征不清晰 ☐ 大部分课程目标 OBE 特征弱 ☐ 课程目标确定及表述不合理						
	(2)课程目标与所支撑的毕业要求对应关系						
	☐ 完全合理 ☐ 大部分合理 ☐ 基本合理 ☐ 部分缺陷 ☐ 不合理						
	(3)课程教学内容、教学方法与课程目标						
☐ 完全匹配 ☐ 大部分匹配 ☐ 基本匹配 ☐ 部分缺陷 ☐ 不匹配							
(4)课程考核方式与课程目标能力情况							
☐ 完全适应 ☐ 大部分适应 ☐ 基本适应 ☐ 部分缺陷 ☐ 不适应							
(5)课程持续改进							
☐ 拟采取改进措施完全合理、可行 ☐ 拟采取改进措施基本合理、可行							

	☐ 拟采取改进措施存完全不合理不可行 ☐ 拟采取改进措施大部分合理、可行 拟采取改进措施存在较多缺陷
	2、审核结论 ☐ 合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理
	3、关注或改进方面
	教研室主任（签字） 年 月 日
	教学主管领导（签字） 年 月 日

附件2

《XXX》课程考核合理性评价表

(____—____学年第____学期)

一、教学基本情况

课程名称		课程性质		学分/学时	
教学对象		任课教师 (职称)		授课时间	
学生人数		评价责任人		评价时间	
课程性质					
基本要求					
课程目标与所 支撑的毕业要 求观测点	课程目标		支撑的毕业要求观测点		
	课程目标 1:		观测点 X-X:		
	课程目标 2:		观测点 X-X:		
	课程目标 3:		观测点 X-X:		
					

二、课程考核内容对课程目标实现的合理性评价

1、教学环节审核内容					
审核内容	依据及要求	结果			
		合理	不合理		
教学计划					
教学文件					
教学实施					
2、考核内容与毕业要求观测点审查					
审核内容	课程	考核内容	考核依据	考核分	结果

	目标			值	合理	不合理
3、评价依据合理性审查						
审核内容	评价依据及要求			结果		
				合理	不合理	
考核材料						
数据样本						
4、课程考核合理性结论（以上审查内容均满足为合理，否则为不合理）						
结论：						
教研室主任（签字）：				年	月	日
教学主管领导（签字）：				年	月	日

附件3

《XXX》课程目标达成评价分析报告

1、基本信息

课程		开课学期	
班级		任课教师	
评价依据			
课程目标、达成途径			
课程目标		达成途径	
课程目标 1:		达成途径: 评价依据:	
课程目标 2:		达成途径: 评价依据:	
.....			

2、课程目标达成情况评价

课程目标	考核环节 及成绩组成	考核环节 设计评价	实际平均 评价	达成评 价值
课程目标 1				
课程目标 2				
.....				

3、课程对毕业要求观测点的支撑评价

课程支撑的 毕业要求观测点	课程支撑权 重	课程目 标	课程目标达成 评价	课程对毕业要求观 测点的支撑评价

4、课程问卷调查统计分析

通过对课程问卷调查统计分析发现，学生在该课程学习中存在的问题主要有：.....

5、结果分析与持续改进

课程目标 1 个体达成情况	
结果分析	
持续改进	
课程目标 2 个体达成情况	
.....	
课程目标总体达成情况柱状图	
结果分析	
持续改进	
持续改进效果	
课程目标达成评价结论：	
课程评价教师（签字）：	
教研室主任（签字）：	
课程目标达成评价小组组长（签字）：	

附件4

XXX级《XXX》课程过程考核原始成绩表

课程： _____										班级： _____										任课教师： _____										学期： _____									
序号	学号	姓名	班级	课程目标 1												课程目标 2												课程目标3										平时成绩总分	
				X1.1	X1.2	X1.3	平均分	X2.1	X2.2	X2.3	平均分	X3.1	X4.2	X5.3	平均分	X4.1	X4.2	X4.3	平均分	X5.1	X5.2	X5.3	平均分	X6.1	X6.2	平均分	X7.1	X7.2	平均分	X8.1	X8.2	平均分	X9.1	X9.2	平均分				
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
...																																							
...																																							
...																																							
...																																							
...																																							
n																																							

附件 5

XXX 级《XXX》课程目标达成情况原始记录

课程：_____			班级：_____							任课教师：_____							学期：_____									
序号	学号	姓名	课程目标 1 （设计值：XX）							课程目标 2 (设计值：XX)							课程目标 3 （设计值：XX）							平时成绩 (设计值：XX)	末考成绩 (设计值：XX)	总成绩
			期末考试	平时作业	⋮	⋮	⋮	实际评价 值	目标1达成 值	期末考试	平时作业	⋮	⋮	⋮	实际评价 值	目标2达成 值	期末考试	平时作业	⋮	⋮	⋮	实际评价 值	目标3达成 值			
1																										
2																										
3																										
...																										
...																										
...																										
...																										
...																										
...																										
n																										

(此页无正文及附件)

主题词：课程目标 达成情况 实施细则

报：院领导

送：学院办公室、教学科、各教研室

发：各位教师

生物与化学工程学院

2021年6月25日印发

